

Рассмотрено и принято на заседании  
общего собрания работников МБОУ  
«Лицей №2» г. Буинска БМР РТ  
Протокол №2 от 27.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Лицей №2» г. Буинска  
БМР РТ  
от 27.03.2020 г.  
№40-од

Р.Р. Калимуллин



## Положение о Совете обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 28 июня 1995 г. N 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №2» города Буинска Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Школа).

1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

1.3. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении школой, способствующей приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.4. Совет обучающихся проводит заседания, собрания и иные мероприятия не реже одного раза в триместр. Участие в работе Совета является обязательным для всех его членов.

### 2. Задачи Совета обучающихся

2.1. Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.

2.2. Поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни школьного коллектива.

2.3. Реализация и защита прав обучающихся.

2.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления школы по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

2.5. Приобретение навыков управления детским коллективом.

2.6. Выражает мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие интересы обучающихся.

### 3. Компетенции Совета обучающихся

3.1 Изучение и формулирование мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов происходит не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляются директору лицея мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменном виде в случае его несогласования. При согласии с содержанием проекта локального нормативного акта руководители

указанных представительных органов ставят свою подпись и дату согласования в самом акте, в конце текста.

3.2. Изучение и формулирование мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся.

3.3. Представление позиции обучающихся в органах самоуправления Школы

3.4. Оказание организационной помощи в работе старост (командиров) классов.

3.5. Разработка предложений по организации дополнительного образования обучающихся.

3.6. Содействие реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

#### **4. Организация деятельности Совета обучающихся**

4.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год из числа обучающихся 8-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов (по одному представителю от класса).

4.2. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

4.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 16-летнего возраста).

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.6. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

4.7. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

4.8. В составе Совета формируются инициативные группы.

4.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

4.10. Условием для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

4.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

4.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4.13. Деятельность Совета координирует заместитель директора по воспитательной работе.

## **5. Права Совета обучающихся Совет имеет право:**

### **5.1. Обращаться к администрации:**

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

### **5.2. Принимать участие в:**

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;

### **5.3. Рекомендовать:**

- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

### **5.4. Осуществлять:**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Ответственность Совета обучающихся Совет несет ответственность за:**

6.1. Выполнение плана работы Совета.

6.2. Формирование Совета и организацию его работы.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

протипу ровацо Р. крешлено печатљу

4 (септембар) 2011. године

Директор ЈИЦ-а №2

Р.Р. Калимуллин

